

## **Retningslinjer for adgang til airside og udstedelse og brug af**

- **ID-kort**
- **Bilpas**
- **Gæstekort**

Útgáva: 3.8

Dato: 16/9-2021

## Indhold

|    |                                                                      |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Formål .....                                                         | 3  |
| 2. | Oversigt over adgangsgivende kort til airside og C-SRA .....         | 3  |
| 3. | ID-kort .....                                                        | 5  |
|    | Ansøgning.....                                                       | 5  |
|    | Behandling af ansøgning og Baggrundskontrol .....                    | 6  |
|    | Security Awareness .....                                             | 7  |
|    | Udlevering af ID-kort.....                                           | 7  |
|    | Brug af ID-kort.....                                                 | 7  |
|    | ID-kort-holders ansvar .....                                         | 8  |
|    | Gyldighed .....                                                      | 8  |
|    | Arbejdsgivers ansvar ved ændringer, herunder bortkomne ID-kort ..... | 8  |
| 4. | Bilpas .....                                                         | 9  |
|    | Ansøgning.....                                                       | 9  |
|    | Brugers/førers ansvar .....                                          | 9  |
|    | Udlevering af bilpas .....                                           | 10 |
|    | Brug af bilpas .....                                                 | 10 |
| 5. | Gæste-kort .....                                                     | 10 |
|    | Udlevering af gæstekort .....                                        | 11 |
|    | Ledsager .....                                                       | 11 |
| 6. | Gæste-bilpas .....                                                   | 11 |
| 7. | Sanktioner .....                                                     | 12 |
| 8. | Personale parkeringskort, P-kort .....                               | 12 |

Bilag 1 - Ansøgningsformular

Bilag 2 - Samtykkeerklæring

Bilag 3 - CV

## 1. Formål

Personer og køretøjer kan få adgangshjemmel til *airside* på Vága Floghavn, hvis de har en legitim grund til at opholde sig der. I denne vejledning gennemgås regler og krav for udstedelse af adgangshjemmel (ID-kort, gæstekort, bilpas etc.).

Ansøgeren skal kende disse regler og krav for den adgangshjemmel, som der søges om. Ved ansøgere forstås både virksomhedens ansvarshavende og det personale, som skal bruge adgangskortet.

## 2. Oversigt over adgangsgivende kort til airside og C-SRA

Følgende adgangshjemler giver *personer* adgang til airside:

- ID-kort
- Gæstekort
- Crew-kort (ID-kort hos flybesætning)
- Boardingkort eller tilsvarende
- ID-kort hos TBST (den nationale kompetente myndighed)
- ID-kort, som er udstedt af TBST (den myndighed, der kontrollerer overholdelsen)

Følgende adgangshjemler giver *køretøjer* adgang til airside:

- Bilpas
- Gæste-bilpas

Nedenfor er en oversigt over kortene:

### ID-kort



ID-kort giver adgang til airside.

Betingelsen for, at ID-kortet også er adgangsgivende til C-SRA er, at ID-kortet er forsynet med mærkning "C-SRA". Arbejdsgiver har i så tilfælde søgt om og begrundet dette, se bilag 1.

På ID-kortet skal der være foto af kortholder, navn, stillingsbetegnelse, firmanavn (som kortholder er ansat i)

og udløbsdato.

ID-kortet kan være forsynet med andre mærkninger:

- F:** Giver kortholder ret til at være ledsager for andre besøgende (se pkt. 5.1.)
- B:** Giver kortholder bæretiladelse til værktøj (f.eks. håndværkere, der udfører arbejder på lufthavnen)

**V:** Giver kortholder våbentilladelse (Politi o.l.)

**C-SRA:** Giver adgang til det kritiske security-beskyttede område

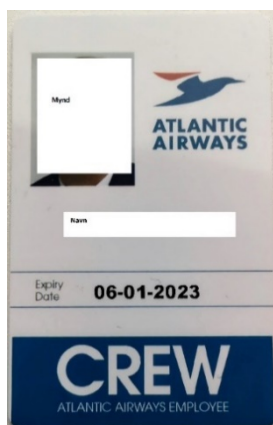
Kortet har en indbygget chip, som angiver hvilken adgang kortholder er godkendt til m.h.t. døre.

## Gæstekort



Gæstekortet er adgangsgivende til airside på den betingelse, at kortholder er ledsaget af en ledsager. Ledsageren skal være uddannet og have gyldigt ID-kort som ledsager (F), og have adgang til C-SRA, hvis gæsten skal ind på C-SRA.

## Crew-kort



Crew-kort (ID-kort hos flybesætningen) er adgangsgivende til airside, herunder C-SRA.

På Crew-kortet skal der være foto af kortholder, navn, stillingsbetegnelse, firmanavn og udløbsdato.

## Bilpas



Bilpas er adgangsgivende til airside. På bilpasset er det markeret med farve hvilke områder på airside bilpasset må anvendes på.

Områder:

- GRØNT:** Vest-zone (ved tårnbygningen)
- BLÅT:** Øst-zone (ved Atlantic Airways bygningen)
- RØDT:** Hele airside (forplads/apron, helipads, redningsveje etc.)

## Gæste bilpas



Gæste-bilpas er adgangsgivende til airside. Køretøjet skal bistås af en uddannet ledsager under hele opholdet på airside. Ledsageren skal have gyldigt ID-kort som ledsager (F), samt adgang til C-SRA, hvis gæsten skal ind på C-SRA.

## 3. ID-kort

Personer, der har et dokumenteret behov for jævnlig adgang til airside, kan få et adgangsgivende ID-kort, hvis betingelserne ellers er opfyldt. Det er vedkommendes arbejdsgiver, som sender ansøgningen til Vagar Lufthavn på vegne af den ansatte.

### Ansøgning

En ansøgning om ID-kort omfatter følgende dokumentation (som skal foreligge før behandling):

1. Ansøgningsformular (se Bilag 1)
2. Foto
3. Samtykkeerklæring (se Bilag 2)
4. Straffeattester fra andre lande
5. Kopi af pas ella kørekort
6. CV (5 år tilbage) (se Bilag 3)
7. CV-verificering (fra alle arbejdsgivere m.v. i CV'et)

ad. 1: Ansøgningsformularen findes på [www.fae.fo](http://www.fae.fo) under "Til luftfarts-selskaber". Formularen kan også rekvireres fra Vága Floghavn.

Ansøgningsskemaet skal være udfyldt korrekt og letlæseligt for at sikre hurtig betjening.

ad. 2: Arbejdsgiver indsender et digitalt billede af personen i pas/kørekort størrelse. Hvis dette ikke er muligt, vil Vága Floghavn tage et billede af ansøger.

- ad. 3: Samtykkeerklæringen giver Vága Floghavn bemyndigelse at få personens forhold til politiet undersøgt.
- ad. 4: Hvis personen har haft bopæl i andre lande end Danmark (det danske kongerige) i de foregående 5 år, skal der indhentes straffeattest eller tilsvarende fra de pågældende lande. Dette skal vedkommende selv fremskaffe.
- ad. 5: Ved kørekort forstås kørekort, som er udstedt i 'Danmark' eller i et EU/EØS-land.
- ad. 6: CV skal omfatte beskæftigelse, uddannelse og eventuelle afbrydelser mindst i de foregående 5 år. Ved en 'afbrydelse i et uddannelses- eller beskæftigelsesforløb' forstås enhver afbrydelse på mere end 28 dage.
- ad. 7: Med 'CV-verificering' menes, at arbejdsgiveren skal undersøge og bekræfte rigtigheden i samtlige uddannelses- og ansættelsesforhold hos personen.

Arbejdsgiver skal indsamle disse oplysninger, og det er arbejdsgiverens ansvar at arkivere dokumentationen i hele den pågældendes ansættelsesperiode til evt. senere inspektion af Vága Floghavn. Dokumentation skal indeholde:

- dato for verificering
- hvilket firma, der er kontaktet
- hvem, der er talt med
- resultat af samtalen

Personen kan også selv fremskaffe disse oplysninger med f.eks. skriftlige bekræftelser fra sine forhenværende arbejdsgivere.

Arbejdsgiveren indsender dokumentationen til Vága Floghavn på følgende mail-adresse:

**id-kort@fae.fo**

Vága Floghavn kvitterer for modtagelse af ansøgning. Ansøgningen journaliseres.

Ansøgningen skal være tilsendt Vága Floghavn 14 dage før forventet ibrugtagning. Lufthavnen kan undtagelsesvis behandle en ansøgning om ID-kort med kortere varsel.

## Behandling af ansøgning og Baggrundskontrol

I forbindelse med behandlingen af ansøgning er Vága Floghavn forpligtet at udføre en baggrundskontrol af personen. Baggrundskontrollen indebærer følgende:

### ID

Personens identitet skal fastslås på grundlag af kørekort, pas eller lignende.

### Strafferegistre

Strafferegistre i alle bopælslande i (mindst) de foregående 5 år skal undersøges. Ved bopælsland forstås ethvert land, som personen har haft bopæl i mindst 6 måneder uden afbrydelser.

Vagar Lufthavn sender samtykkeerklæringen (og eventuelle straffeattester eller tilsvarende fra andre lande end det danske kongerige) til færøernes politi med forespørgsel om godkendelse af personen. Politiet søger i politiets registre efter oplysninger om eventuelle strafbare forhold indenfor de sidste 5 år. Politet sender svar/godkendelse.

### CV

Personens CV for de foregående 5 år skal undersøges. Undersøgelsen af CV kan efter aftale mellem Vága Floghavn og den pågældende arbejdsgiver foretages af arbejdsgiver.

## Security Awareness

Hvis personen opfylder alle krav i baggrundskontrollen, skal personen før udstedelse af ID-kort gennemgå en kursus, kaldet security awareness. Kurset lærer ansøgeren de grundlæggende security-regler og regler for færden/ophold på airside.

Vagar Lufthavn sender personen en link til en e-learning side angående "Security Awareness". Personen kan selv afvikle kurset og prøven. Resultatet sendes automatisk til Vága Floghavn, såfremt ansøger har bestået prøven.

## Udlevering af ID-kort

Når prøven er bestået, kan personen henvende sig til Vága Floghavn's lufthavnskontor til endelig afvikling og evt. fototagning. Personen skal personligt afhente kortet. Personen skal medbringe identifikationspapirer, f.eks. pas eller kørekort.

ID-kortet er pålagt en afgift på 300,- kr. Dette dækker kortet og afvikling af Security Awareness kurset. Vága Floghavn sender efterfølgende regning herfor til arbejdsgiver.

## Brug af ID-kort

ID-kortet er strengt personligt og skal bruges og opbevares som ethvert andet personligt dokument. D.v.s. under sikre forhold, og må under ingen omstændighed bruges af andre end kortholder.

Personer, der er bærer ID-kort, må kun benytte ID-kortet i forbindelse med tjenestelige ærinde på Vága Floghavn. Du skal på forlangende vise dit ID-kort.

ID-kortet er gyldigt til airside. Hvis ID-kortet er forsynet med mærkning "C-SRA", er dette også gældende til "C-SRA" området.

Det er meget vigtigt, at kortholder overholder og respekterer de mærkninger, som ID-kortet bærer.

Personer skal altid bære ID-kortet på et synligt sted under ophold/arbejde på airside. Security personel på Vága Floghavn kan til enhver tid kontrollere en persons ID-kort, og om vedkommende bærer dette synligt og i henhold til reglerne.

### ID-kort-holders ansvar

ID-kortholder skal leve op til de love, vedtægter og retningslinjer, som myndighederne og Vága Floghavn har fastsat og implementeret.

Det er ligeledes kortholders pligt at orientere sig om de sanktioner, som et eventuelt brud på love, vedtægter og retningslinjer vil medføre j.fr. Sanktionskataloget for Vága Floghavn.

### Gyldighed

ID-kortets gyldighed er 3 år.

Security Awareness kursets gyldighed er 3 år.

Baggrundskontrollens gyldighed er 5 år (iflg. NASP del 2 pkt 11.1.5).

Ved udløb af Awareness-kursets gyldighed hos en person sender FAE en invitation til nyt kursus til personen. ID-kortet udgår ved samme dato som Awareness-kurset. Når Awareness er bestået, laver FAE et nyt ID-kort, og personen kan hente sit nye kort med gyldighed fra dato for bestået Awareness kursus.

Ved udløb af baggrundskontrollens gyldighed laves en ny baggrundskontrol. Arbejdsgiver verificerer, at personen har *haft kontinuerlig ansættelse i virksomheden* de foregående 5 år. Ved modtagelse af samtykkeerklæring indhenter FAE ny politigodkendelse ang. strafregister m.v. Såfremt en ny baggrundskontrol ikke er tilfredsstillende, inddrages ID-kortet.

### Arbejdsgivers ansvar ved ændringer, herunder bortkomne ID-kort

Arbejdsgiveren har pligt til at sikre, at alle ændringer i forhold til det udstedte ID-kort tilsendes Vága Floghavn skriftligt på mail-adressen [id-kort@fae.fo](mailto:id-kort@fae.fo).



Når en ansat forlader sin stilling i lufthavnen eller luftfartsselskabet, eller ikke længere har behov for ID-kortet, har vedkommende pligt til at tilbagelevere sit ID-kort, og/eller arbejdsgiveren har pligt til omgående at inddrive ID-kortet og returnere dette til Vága Floghavn med skriftlig indberetning herom.

I denne forbindelse påmindes arbejdsgiveren om pligten at føre en fortegnelse over alle i virksomheden, der er i besiddelse af et ID-kort til Vága Floghavn.

Hvis et ID-kort er bortkommet eller kortholder af en eller anden grund ikke har kontrol over ID-kortet, skal der straks ske indberetning til Vága Floghavn på tlf. 784444. Kortet vil derved øjeblikkelig blive spærret. Hvis det bortkomne ID-kort bliver genfundet, skal dette omgående indleveres til Vága Floghavn til registrering.

## 4. Bilpas

For at et køretøj kan få adgang til airside, skal være forsynet med et bilpas. Det er lufthavnen som udsteder bilpas.

### Ansøgning

Det er arbejdsgiveren, der udfylder og indsender "ansøgning om bilpas". Arbejdsgiveren skal i ansøgningen beskrive hvilke operative behov der er for køretøjet på airside. Kun køretøjer med operative opgaver på airside kan få udstedt bilpas.

Før der kan ansøges om bilpas skal ansøger være i besiddelse af et ID-kort til Vága Floghavn.

For at sikre hurtig betjening af Vága Floghavn, er det nødvendigt at ansøgningsskema er udfyldt korrekt og er let læseligt.

Ansøgningsskema findes på Vága Floghavns hjemmeside [www.fae.fo](http://www.fae.fo) under bjælken "til luftfartsselskaber". Det udfyldte skema indsendes på mail adr. [id-kort@fae.fo](mailto:id-kort@fae.fo) senest 14 dage før forventet ibrugtagning.

### Brugers/førers ansvar

Ligsom med ID-kortet er det nødvendigt, at bilpas holder sikrer, i samarbejde med arbejdsgiver, at de oplysninger, der danner grundlag for udstedelse og brug af bilpas, er rigtige. Bilpas brugeren skal leve op til de love og regler, der er udstedt af myndigheder og Vága Floghavn, herunder færdselsloven, som er gældende på airside.

Hvis ansøger er fra eksternt firma, der skal udføre arbejde for firma på Vága Floghavn, skal ansøgers firma have en erklæring fra det firma på lufthavnen, som arbejdet skal udføres for. Dette medsendes ansøgningsskemaet.

## Udlevering af bilpas

Ansøger (kortholder) skal personligt afhente kortet på Vága Floghavn. Ansøgeren skal medbringe identifikations papirer, f.eks. pas eller kørekort.

## Brug af bilpas

Bilpasset må kun anvendes til det køretøj, det er udstedt til. Vága Floghavn's noter (i kekkskema) nummerpladen og at nummerplade og bilpas-nummer stemmer overens, og at bilpasset er gældende ang. udløbsdato.

På bilpasset er det markeret, med farve, hvilket område på Vága Floghavn bilpasset må anvendes på.

Under ophold/færdsel på airside skal bilpasset være placeres således, at det er synligt for inspektion.

Parkering på airside er kun tilladt på de hertil afmærkede P-båse.

Fører/bruger har pligt til at rette sig efter de anvisninger som securitypersonel på Vága Floghavn anviser.

Bilpasset skal leveres tilbage til Vága Floghavn hvis lufthavnen anmoder herom - når bilpasset ikke anvendes eller når bilpasset udgår. Arbejdsgiveren orienterer omgående Vága Floghavn såfremt bilpasset bortkommer, hvad enten det er tabt, stjålet eller ikke er tilbage leveret til arbejdsgiveren.

## 5. Gæste-kort

Besøgende, der ikke har ID-kort, kan få adgang til airside. Det gælder besøgende hvad enten de har eller ikke har tjenesteligt ærinde på lufthavnen, og om de har eller ikke har dokumenterede behov for at være på airside. Gæstekortet er gyldigt i 24 timer og skal indleveres igen ved Havnekontoret.

Et gæstekort kan anvendes til samme besøgende i indtil 14 gange/dage indenfor 12 følgende måneder. I særlige tilfælde, og efter aftale med politiet, kan denne grænse overstiges.

## Udlevering af gæstekort

Før udstedelse af gæstepas skal ledsager og gæst have aftalt mødetidspunkt på lufthavnskontoret. Ledsager sikrer, at de nødvendige dokumenter/registreringer er udført, og at den besøgende har deponeret et identifikationspapir, f.eks. pas eller kørekort, før besøget indledes, og at gæstepas/-gæste bilpas er udleveret.

Det deponerede identifikationspapir tilbageleveres mod tilbagelevering af gæstepas, når gæsten er ude af airside.

## Ledsager

Den eller de besøgende på airside skal være ledsaget under hele opholdet. En ledsager har ID-kort og er uddannet og godkendt som ledsager. ledsager kan være fra Vagar Lufthavn eller fra et luftfartsselskab. En ledsager kan eskortere indtil 10 besøgende på airside og indtil 5 besøgende på C-SRA.

Ledsageren har ansvaret for de besøgende under hele besøget på airside. Dette betyder, at ledsager sikrer alle forhold, der påvirkes under opholdet, samt sikrer, at de berørte områder er gjort bekendt med besøget.

Hvis de besøgende medbringer eget køretøj, skal ledsager vurdere, om det er nødvendigt, at denne sidder med i det medbragte køretøj, eller om denne sidder i et eskorterende security-køretøj.

Efter endt besøg sikrer ledsager, at de besøgende afleverer deres besøgpas.

## 6. Gæste-bilpas

Hvis et køretøj ikke er udstyret med bilpas, kan Vága Floghavn udstede et gæste-bilpas. Bilpas har en varighed af indtil 24 timer.

Et køretøj, der er udstyret med et gæste-bilpas, skal bistås af en ledsager under hele opholdet på airside. Ledsageren skal have ID-kort fra Vága Floghavn og have bestået kursus for ledsagere.

Hvis føreren af køretøjet ikke er i besiddelse af et ID-kort, kan Vága Floghavn udstede et gæstekort.

Udlevering af gæste-bilpas foregår på samme måde som gæstekort, se ovenfor.

## 7. Sanktioner

Brud på reglerne for udstedelse og brug af ID-kort, bilpas, gæstekort og gæste-bilpas vil blive behandlet af Vága Floghavn i henhold til gældende regler i "sanktionskataloget".

Er der tale om alvorlige brud på vedtægterne, der kan medføre trussel mod den civile luftfart, vil dette blive indberettet til Trafikstyrelsen og Færøernes Politi.

Er der tale om adfærd/gering, som Vága Floghavn vurderer er strafbart, vil Vága Floghavn anmelde sagen til Færøernes Politi.

Hvis personale eller gæst misbruger sit ID-kort, kørselstilladelse/bilpas eller besøgs pas, vil dette medføre, at den ansatte eller gæst vil blive spærret for adgang til airside j.fr. sanktionskataloget.

Brud på Vága Floghavn's regler, vedtægter og love vil medføre at Vága Floghavn inddrager ID-kort, bilpas og retten til at være ledsager fra ansatte, som har brudt regelsættet j.fr. sanktionskataloget.

Hvis en virksomhed, hvor ID-kortholder er ansat, kan belastes for alvorlige tilbagevendende brud på retningslinjerne, kan dette medføre, at virksomheden mister retten til at ansøge om ID-kort til Vága Floghavn. Det samme gør sig gældende, hvis virksomheden ikke tilbageleverer ID-kort og bilpas hos personer, som ikke længere er i arbejde hos virksomheden, eller som ikke længere har behov for adgang til lufthavnen.

## 8. Personale parkeringskort, P-kort

Personale, der har deres daglige virke på Vága Floghavn, og som er udstyret med ID-kort, kan anmode om at få udleveret et P-kort til brug på de særlige P-områder på land-side, P5 – P6 – P7, som er beregnet til personale.

## Bilag 1 - Ansøgningsformular

### Rekvisition til nøgler, ID-Kort og P-kort til Vága Floghavn

Sendes med mail til: **id-kort@fae.fo**



P/F Vága Floghavn  
FO-380 ~~Serváqur~~  
Faroe Islands  
Tel: (+298) 35 44 00  
www.floghavn.fo  
floghavn@floghavn.fo

|                                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <u>Udfyldes af ansøgers firma:</u>                                                                          |                                            |
| Firmanavn:                                                                                                  | _____                                      |
| Efternavn:                                                                                                  | _____                                      |
| Fornavn:                                                                                                    | _____                                      |
| Stilling:                                                                                                   | _____                                      |
| <u>Brug venligst blokbogstaver:</u>                                                                         | E-mail: _____                              |
|                                                                                                             | Telefon: _____                             |
| Begrundelse for rekvisition: _____                                                                          |                                            |
| Der ønskes: ID kort _____ <u>Fornyelse ID kort</u> _____ Nøgle _____ P-kort _____ Adgang til C-SRA _____    |                                            |
| Fast ansat _____ Midlertidig ansættelse _____ Er CV-kontrol foretaget i overensstemmelse aftale herom _____ |                                            |
| For at Vága Floghavn kan behandle ansøgning om id-kort, skal disse dokumentationer foreligge:               |                                            |
| Rekvisition _____ Samtykkeerklæring _____ Kopi af Pas/Kørekort _____ CV _____ CV-kontrol _____              |                                            |
| Evt. bemærkninger: _____                                                                                    |                                            |
| Firmastempel og underskrift:                                                                                | Dato _____ Underskrift _____ Stempel _____ |
| Ansøgers underskrift:                                                                                       | Dato _____ Underskrift _____ Stempel _____ |

|                                   |            |                                 |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------|
| <u>Udfyldes af Vága Floghavn:</u> |            |                                 |
| Godkendt af P/F Vága Floghavn:    | _____      | _____                           |
|                                   | Dato _____ | Underskrift _____ Stempel _____ |

**Vigtigt:** Modtagne nøgler, ID-kort og p-kort er strengt personlige, de skal opbevares omhyggeligt og må ikke udlånes. Alle ønsker angående nøgler, ID-kort og p-kort og evt. udskiftning af disse skal foregå ved henvendelse til Vága Floghavn, id-kort@fae.fo. Bortkomst af nøgler, ID-kort og p-kort skal omgående meddeles Vága Floghavn, id-kort@fae.fo. Det påligger rekvisitionsindehaveren erstatningspligt ved nødvendig udskiftning af nøgler og cylindre. Vága Floghavn kan kræve udleverede nøgler, ID-kort og p-kort ind igen omgående. Misbrug af nøgler, ID-kort og p-kort må naturligvis ikke finde sted, og kan medføre omgående bortvisning fra lufthavnsområdet (airside). Der henvises i øvrigt til retningslinjer for udstedelse af ID-kort, kørselstilladelser (bilpas) og gæstekort, samt lufthavnens sanktionskatalog, udgivet af Vága Floghavn den 4 december 2013 hvor de nærmere beskrivelser af reglerne er beskrevet.

Hermed kvitteres for modtagelse, under de nævnte betingelser:

|                   | Dato  | Underskrift | Kvittering FAE |
|-------------------|-------|-------------|----------------|
| Nøgle nr. _____   | _____ | _____       | _____          |
| P-kort nr. _____  | _____ | _____       | _____          |
| ID-kort nr. _____ | _____ | _____       | _____          |



|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| <u>Indlevering:</u> <u>Udfyldes af FAE</u> |             |
| Dato                                       | Underskrift |
| _____                                      | _____       |
| _____                                      | _____       |
| _____                                      | _____       |

**NASP 11.1.3 I overensstemmelse med fællesskabsregler og nationale regler skal en baggrundskontrol som minimum:**

- a) fastslå en persons identitet på grundlag af dokumentation**
- b) omfatte strafferegistre i alle bopælslande mindst i de foregående fem år.** (Bopælsland i mindst 6 mdr. uden afbrydelse.)
- c)** (Bemærk at ansøger skal indlevere straffeattest med ansøgningen, såfremt denne har haft ophold udenfor kongeriget Danmark)
- d) omfatte beskæftigelse, uddannelse og eventuelle afbrydelser mindst i de foregående fem år.** (Afbrydelser i et uddannelses- eller beskæftigelsesforløb forstås som enhver afbrydelse på mere end 28 dage.)

Dette skal foreligge før Våga Floghavn kan behandle ansøgning om ID-kort:

1. Rekvisition
2. Samtykkeerklæring
3. Straffeattest, i alle bopælslande, om vedkommende har boet i mere end 6 måneder, udenfor DK (min. 5 år tilbage)
4. Kopi af Pas/Kørekort
5. CV-skema (min. 5 år tilbage)
6. CV-verificering (min. 5 år tilbage)

## Bilag 2 - Samtykkeerklæring

Våga Floghavn

### SAMTYKKEERKLÆRING

Jeg giver herved mit samtykke til, at P/F Våga Floghavn, videresender denne samtykkeerklæring til politiet. Politiet indhenter oplysninger om mig fra CPR-registret (bekræftelse af identitet) samt politiets registre, herunder evt. udenlandsk politis registre til brug for vurderingen af, hvorvidt jeg kan få udstedt adgangshjemmel til Våga Floghavn afspærrede område og /eller sikkerhedsbeskyttede område, i henhold til Sikkerhedsplanen for Våga Floghavn. Politiet søger i politiets registre efter oplysninger om eventuelle strafbare forhold i henhold til bilag 2.1.5.3.-A

Fulde navn: \_\_\_\_\_ CPR-nr.: \_\_\_\_\_

Fødenavn: \_\_\_\_\_ Fødested: \_\_\_\_\_

Bopæl: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

I henhold til P/F Våga Floghavn driftstilladelse udstedet af Trafikstyrelsen (SLV) skal lufthavnen opretholde security-status som EU lufthavn jævnført Det Nationale Sikkerhedsprogram for Civil Luftfart (NASP).

#### Sikkerhedsplan for Våga Floghavn afsnit 2.1.5.3

*Før udstedelse og fornyelse af lufthavns ID-kort skal koncessionshaveren forelægge ansøgningen for politiet, som på baggrund af mindst de seneste 5 års indføringer i politiets registre skal godkende udstedelsen.*

*Jeg er indforstået med at denne samtykkeerklæring er gældende så længe jeg er ansat i overstående virksomhed.*

Vend!

Dokument Id:  
Version: 01.02.00  
Dato: 01.01.2012  
Godkendt af: joor

**Retningslinjer for politiets godkendelse af personer, der ønskes tildelt adgangshjemmel i medfør Sikkerhedsplan for Vága Floghavn**

Den politikreds, hvori en flyveplads er beliggende, foretager/meddeler de godkendelser, der er nævnt i denne bekendtgørelses § 4, jf. § 6.

Godkendelserne foretages på baggrund af opslag i Det Centrale Kriminalregister.

Afgørelsen af, hvorvidt en person af politiet kan godkendes, træffes ud fra en konkret vurdering af bl.a. eventuelle lovovertrædelsers antal og grovhed samt tidspunktet for, hvornår eventuelle lovovertrædelser blev begået, sammenholdt med, at formålet med politiets godkendelse er forebyggelse af forbrydelser mod luftfartens sikkerhed.

Således vil navnlig følgende typer af kriminalitet kunne medføre, at en person ikke kan meddeles godkendelse (listen er ikke udtømmende):

Tiltalerejsning eller afgørelse, der opdateres i Kriminalregistret, for overtrædelse af

- straffelovens kapitel 12 - Forbrydelser mod statens selvstændighed og sikkerhed
- straffelovens kapitel 13 - Forbrydelser mod statsforfatningen og de øverste statsmyndigheder m.v.
- straffelovens kapitel 16 - Forbrydelser i offentlig tjeneste eller hverv m.v.

Idømt ubetinget fængselsstraf, eller rejst tiltale med påstand om fængselsstraf, hvor der forventes idømt ubetinget fængsel, i medfør af

- straffelovens kapitel 14 - Forbrydelser mod den offentlige myndighed m.v.
- straffelovens kapitel 15 - Forbrydelser mod den offentlige orden og fred
- straffelovens kapitel 20 - Almenfarlige forbrydelser
- lov om våben og eksplosivstoffer
- lov om euforiserende stoffer
- udlændingelovens § 59, stk. 1 - Ulovlig indrejse og ophold m.v.
- udlændingelovens § 59, stk. 5 - Menneskesmugling

Idømt 60 dages ubetinget fængsel eller derover, eller rejst tiltale med påstand om fængselsstraf, hvor der forventes idømt 60 dages ubetinget fængsel eller derover, for overtrædelse af

- straffelovens kapitel 17 - Falsk forklaring og falsk anklage
- straffelovens kapitel 18 - Forbrydelser vedrørende penge
- straffelovens kapitel 19 - Forbrydelser vedrørende bevismateriale
- straffelovens kapitel 21 - Forskellige alment skadelige handlinger
- straffelovens kapitel 22 - Betleri og skadelig erhvervsvirksomhed
- straffelovens kapitel 24 - Forbrydelser mod kønssædeligheden
- straffelovens kapitel 25 - Forbrydelser mod liv og legeme
- straffelovens kapitel 26 - Forbrydelser mod den personlige frihed
- straffelovens kapitel 27 - Freds- og æreskrænkelser
- straffelovens kapitel 28 - Formueforbrydelser

I det ovenstående er andre frihedsberøvende foranstaltninger i medfør af straffelovens §§ 68-70 at ligestille med ubetinget fængselsstraf.

Ved vurdering af, om en afgørelse bør danne grundlag for nægtelse af godkendelse, tages der desuden udgangspunkt i reglerne for, hvor længe en afgørelse fremgår af en straffeattest for private personer, jf. § 11 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister:

- Ubetinget straf: 5 år fra prøvetidens udløb eller datoen for løsladelsen
- Foranstaltninger efter straffelovens §§ 68-70: 5 år fra den endelige ophævelse
- Betinget dom: 3 år fra afgørelsesdatoen
- Tiltalefrafald med vilkår: 2 år fra datoen for den endelige afgørelse

- Bøde: 2 år fra afgørelsesdatoen

Dokument Id:  
Version: 01.02.00  
Dato: 01.01.2012  
Godkendt af: joor



## Bilag 3



CV-skema til brug for ansatte, som søger ID-kort til Vága Floghavn.

Navn:

**Beskæftigelse, uddannelse og eventuelle afbrydelser:**

CV'et skal indholde, mindst 5år tilbage, fra dato til dato, al beskæftigelse, uddannelse og eventuelle afbrydelser. Navn og telefonnummer hos kontaktperson.

Der skal indhentes dokumentation fra arbejdsgiver/uddannelsessted, som verificerer beskæftigelsen/uddannelsen. Denne dokumentation kan bestå af en mail fra vedkommende arbejdsgiver.

Det skal redigøres for afbrydelser, på mere end 28.dage.

Dette kan skrives ind i CV'et med en begrundelse, om hvorfår vedkommende har afbrydelse.

Vága Floghavn kan spørge nærmere ind til CV og afbrydelser.

| Tidsrum (dag/md./år) |     | Sted og fuldstændig adresse | Stilling | Kontaktperson og telefon |
|----------------------|-----|-----------------------------|----------|--------------------------|
| Fra                  | Til |                             |          |                          |
|                      |     |                             |          |                          |
|                      |     |                             |          |                          |
|                      |     |                             |          |                          |
|                      |     |                             |          |                          |
|                      |     |                             |          |                          |
|                      |     |                             |          |                          |

### 1.2.3.1.A.1 Krav til Lufthavns-ID-kort

Til personer, der har et dokumenteret behov for jævnlig adgang til airside, kan lufthavnen, efter ansøgning fra det firma, hvor den pågældende er ansat, udstede lufthavns-ID-kort.

Inden udstedelse af ID-kort, skal der foretages en baggrundskontrol efter reglerne i NASP, Del 2, afsnit 11.1. Lufthavnen skal i den forbindelse, jf. NASP, Del 2, afsnit 11.1.3, fastslå en persons identitet, undersøge oplysningerne fra strafferegistre i alle bopælslande i de forudgående 5 år samt undersøge den pågældendes beskæftigelse, uddannelse mv. i de forudgående 5 år. Undersøgelse af den pågældendes cv (beskæftigelse, uddannelse m.v.) kan evt. efter aftale mellem lufthavnen og den pågældendes arbejdsgiver, foretages af arbejdsgiver.

11.1.3 I overensstemmelse med de gældende EU-regler og national lovgivning skal en baggrundskontrol som minimum:

fastslå en persons identitet på grundlag af dokumentation og

omfatte strafferegistre i alle bopælslande mindst i de foregående fem år og

omfatte beskæftigelse, uddannelse og eventuelle afbrydelser mindst i de foregående fem år.

Dette skal foreligge før Vága Floghavn kan behandle ansøgning om ID-kort:

1. Rekvisation.
2. Samtykkeerklæring.
3. Straffeattest, i alle bopælslande, om vedkommende har boet i mere end 6.måneder, udenfor DK. (min. 5.år tilbage)
4. Kopi af Pas/Kørekort.
5. CV-skema. (min. 5.år tilbage)
6. CV-verificering. (min. 5.år tilbage)